



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И МОДЕРНИЗАЦИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Бурятия»

П Р И К А З

10.11.2015

№ 228

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка выплаты денежных средств со счетов НО «Фонд капитального ремонта»

В целях организации работы по возврату денежных средств со счетов НО «Фонд капитального ремонта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты денежных средств со счетов НО «Фонд капитального ремонта» (далее – Порядок) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие Порядок в НО «Фонд капитального ремонта» с 10.11.2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Порядок на 3 л.

Приложение к Порядку на 4 л.

Генеральный директор

Е.А. Ткаченко

Рассылка: ФЭО, ОФУФ, ЮО, Главный бухгалтер, Пономаренко К.И.

Порядок выплаты денежных средств со счетов НО «Фонд капитального ремонта»

1. Настоящий Порядок выплаты денежных средств со счетов НО «Фонд капитального ремонта» (далее – Порядок) устанавливает в НО «Фонд капитального ремонта» (далее – Фонд) условия и процедуру выплаты денежных средств со счетов, владельцем которых является НО «Фонд капитального ремонта», плательщикам таких денежных средств - физическим или юридическим лицам.

2. Основаниями для выплаты средств со счетов Фонда являются:

2.1. Заявление на выплату денежных средств плательщику, в случае возврата ошибочно перечисленных на счета Фонда или исключения многоквартирного дома из Республиканской программы капитального ремонта.

2.2. Изъятие для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с частью 11 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок выплаты денежных средств со счетов Фонда плательщику в случае возврата ошибочно перечисленных плательщиком денежных средств на счета Фонда или исключения многоквартирного дома из Республиканской программы капитального ремонта.

3.1. Выплата денежных средств плательщику осуществляется в соответствии с принятым решением, оформленным справкой по итогам проверки и распоряжением Фонда, на основании оригинала заявления плательщика по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

3.2. Исправления в заявлении не допускаются.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы: копия документа об оплате, подтверждающая внесение денежных средств на счета Фонда (чек, квитанция, платежное поручение с отметкой банка и др.), копия паспорта (для физических лиц).

3.4. Заявление подлежит регистрации в журнале входящих документов Фонда и передаются в финансово-экономический отдел (ФЭО), копия заявления передается в отдел формирования и учета фондов (ОФУФ). ФЭО регистрирует заявление в реестре выплат со счетов Фонда (Приложение №3 к Порядку).

3.5. При возврате излишне перечисленных средств, не возвращаются сумма текущей задолженности (при наличии) по оплате взносов на капитальный ремонт.

3.6. ОФУФ в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений, фактическое поступление

средств на лицевой счет плательщика или счета Фонда, причины и основания для выплаты денежных средств со счетов Фонда. По результатам проверки ОФУФ оформляет справку по итогам проверки заявления на возврат денежных средств (Приложение № 4 к Порядку). Не позднее одного рабочего дня с даты окончания проведения проверки ОФУФ передает ФЭО оформленную справку с прилагаемыми документами (при необходимости).

3.6. В случае, если проведенная проверка не подтверждает указанные в заявлении сведения, а также полноту и достоверность прилагаемых к заявлению документов, ФЭО не позднее 5 рабочих дней с даты окончания проверки письменно уведомляет плательщика о невозможности выплаты с указанием ее причины. Причинами отказа могут быть: отсутствие подтверждающих документов, недостоверность указанных в заявлении или документах сведений, исправления в заявлении, предоставление документов неустановленной формы.

3.8. В случае, если проведенная проверка подтверждает указанные в заявлении сведения, ФЭО в течение 2 рабочих дней со дня получения из ОФУФ справки по итогам проверки оформляет распоряжение на выплату денежных средств по форме Приложения №2 к настоящему Порядку и передает главному бухгалтеру.

3.9. В течение 2 рабочих дней после подписания распоряжения и его регистрации в журнале регистрации распоряжений Фонда главный бухгалтер осуществляет выплату денежных средств со счетов Фонда.

3.10. Ответственным структурным подразделением Фонда за ведение реестра выплат со счетов Фонда является ФЭО.

4. Порядок выплаты средств Фонда собственникам помещений в многоквартирном доме при изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с частью 11 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.1. Выплата средств Фонда собственнику помещения в многоквартирном доме, внесенных на счета Фонда в уплату взносов на капитальный ремонт, осуществляется в соответствии с принятым решением, оформленным справкой по итогам проверки и распоряжением Фонда, на основании оригинала заявления собственников с указанием реквизитов банковского счета по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы: копия решения межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и (или) копию решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, копии документов, подтверждающих право собственности на помещение в многоквартирном доме на дату принятия межведомственной комиссией решения о признании

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, копия паспорта (для физических лиц).

4.2. Исправления в заявлении не допускаются.

4.3. Заявление подлежит регистрации в журнале входящих документов Фонда и передаются в ФЭО, копия заявления передается в ОФУФ. ФЭО регистрирует заявление в реестре выплат со счетов Фонда (Приложение №3 к Порядку).

4.4. ОФУФ в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений, фактическое поступление средств на лицевой счет плательщика или счета Фонда, причины и основания для выплаты денежных средств со счетов Фонда. По результатам проверки ОФУФ оформляет справку по итогам проверки заявления на возврат денежных средств (Приложение № 4 к Порядку). Не позднее одного рабочего дня с даты окончания проведения проверки ОФУФ передает в ФЭО оформленную справку с прилагаемыми документами (при необходимости).

4.5. В случае, если проведенная проверка не подтверждает указанные в заявлении сведения, а также полноту и достоверность прилагаемых к заявлению документов, ФЭО не позднее 5 рабочих дней с даты окончания проверки письменно уведомляет плательщика о невозможности выплаты с указанием ее причины. Причинами отказа могут быть: отсутствие подтверждающих документов, недостоверность указанных в заявлении или документах сведений, исправления в заявлении.

4.6. ФЭО в течение 2 рабочих дней со дня получения из ОФУФ справку по итогам проверки оформляет распоряжение на выплату денежных средств по форме Приложения №2 к настоящему Порядку и передает главному бухгалтеру.

4.7. В течение 2 рабочих дней после подписания распоряжения и его регистрации в журнале регистрации распоряжений Фонда главный бухгалтер осуществляет выплату денежных средств со счетов Фонда.