

План мероприятий по предупреждению коррупции в НО «Фонд капитального ремонта» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
Нормативное-правовое обеспечение			
1.	Совершенствование и актуализация нормативно-правовой базы организации в области противодействия коррупции.	постоянно	Начальник юридического отдела
2.	Внесение антикоррупционной оговорки во все договоры, заключаемые организацией.	постоянно	Начальник отдела закупок и договорной работы
3.	Заполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Фонда	По мере поступления информации	Начальник отдела делопроизводства и организационной работы
Разработка и реализация мер по противодействию коррупции			
4.	Осуществление контроля за соблюдением положений антикоррупционной политики в Фонде. Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	постоянно	Руководители структурных подразделений
5.	Осуществление проверки соответствия квалификации работника, утвержденным требованиям, в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Фонда, при назначении на должность.	по мере необходимости	Начальник юридического отдела, ведущий специалист по кадрам
6.	Осуществление анализа коррупционных рисков в сфере организации торгов, закупок товаров, работ, услуг в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур, подтверждения экономической обоснованности расходов.	постоянно	Заместитель генерального директора по юридическим и финансовым вопросам, начальник отдела закупок и договорной работы
7.	Комиссии по противодействию коррупции по каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией, рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие	постоянно	Заместитель генерального директора по юридическим и финансовым вопросам

	которых способствовало этому нарушению.		
8.	В случае выявления признаков правонарушений, имеющих коррупционную составляющую, информировать в установленном порядке правоохранительные органы для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	Заместитель генерального директора по юридическим и финансовым вопросам
9.	Комиссии по противодействию коррупции обеспечить надлежащую координацию работы по борьбе с коррупцией в организации, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий	постоянно	Заместитель генерального директора по юридическим и финансовым вопросам
10.	Комиссии по противодействию коррупции рассматривать, обобщать и обсуждать обращения граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации, в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	постоянно	Заместитель генерального директора по юридическим и финансовым вопросам
11.	Обеспечение надлежащего исполнения требований Положения об оплате труда Фонда в части своевременного начисления и выплаты заработной платы, выплат компенсационного характера, стимулирующих (мотивационных) выплат работникам в соответствии с занимаемыми должностями.	постоянно	Главный бухгалтер
12.	Соблюдение процедур согласования и утверждения конкурсной документации на проведение конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора), осуществляющей обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда. Обеспечение условий для качественного и объективного проведения аудита.	ежегодно	Главный бухгалтер, начальник отдела закупок и договорной работы
13.	Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, финансовый контроль, в том числе, в части недопущения следующих действий: создания неофициальной (двойной) отчетности, отсутствия первичных учетных документов, проведения неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых	постоянно	Главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела, начальник отдела делопроизводства и организационной работы

	неправильно идентифицирован, использования поддельных документов, намеренного уничтожения документов и отчетности ранее сроков, предусмотренных законодательством.		
14.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей), практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.	ежегодно	Главный бухгалтер
15.	Осуществление мониторинга сообщений в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, о фактах коррупции в организации.	постоянно	Начальник отдела делопроизводства и организационной работы
16.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции, своевременное составление отчетов и информации о реализации плана	ежегодно	Заместитель генерального директора по юридическим и финансовым вопросам
Обучение и информирование работников организации			
17.	Проведение обучения с вновь принятыми работниками в области противодействия коррупционной деятельности и предотвращения конфликта интересов.	постоянно	Ведущий специалист по кадрам
18.	Проведение обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Информирование работников об изменениях и дополнениях законодательства в сфере противодействия коррупции, и об обязанности выполнения ими содержащихся в них требований.	1 раз в полгода	Начальник юридического отдела
19.	Ведение на сайте Фонда раздела «Противодействие коррупции» с формой обратной связи	постоянно	Начальник отдела делопроизводства и организационной работы